

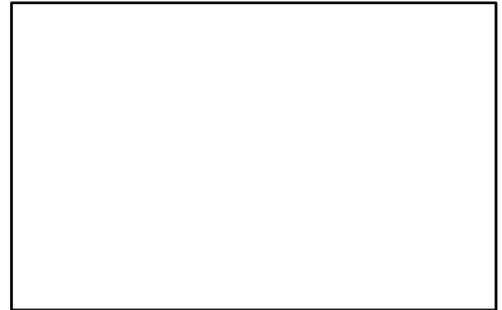


Lichtbild

Eingangsstempel

STADTGEMEINDE SCHÄRDING
UNTERER STADTPLATZ 1
4780 SCHÄRDING

STADT@SCHAERDING.OOE.GV.AT
07712/3154-0



BEWERBUNGSBOGEN

Bewerbung für die Position:.....

Lt. Ausschreibung vom:.....

gesehen: Aushang Zeitung Internet

ANGABEN ZUR PERSON

Familienname:..... Akadem. Grad:.....

Vorname/n:

Geschlecht: männlich weiblich divers Geboren am:

Österreichische Staatsbürgerschaft seit:

Frühere Staatsbürgerschaft und deren Dauer:

Adresse:..... Hausnr.:.....

PLZ: Ort:.....

Telefon:..... Mobil:

E-Mail:.....

KINDER

Name: Geburtsjahr:

Name: Geburtsjahr:

Name: Geburtsjahr:



SCHULBILDUNG – AUSBILDUNG MIT ABSCHLUSS

<input type="checkbox"/> Pflichtschule	von – bis:
<input type="checkbox"/> Berufsschule	von – bis: Abschlussprüfung am: erlernter Beruf:.....
<input type="checkbox"/> Handels-/Fachschule	von – bis: Bezeichnung der Schule:
<input type="checkbox"/> Höhere Schule	von – bis: Matura am: Bezeichnung der Schule:
<input type="checkbox"/> Universität	von – bis: Bezeichnung der Universität: Studienrichtung:.....
Sponson/Graduierung/Promotion am:.....	
Postgraduate Ausbildung:	Abschluss <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

SONSTIGE ERWORBENE KENNTNISSE

Fremdsprachenkenntnisse:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Schulkenntnisse
<input type="checkbox"/> 2. Fremdsprache	<input type="checkbox"/> sehr gut	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> Schulkenntnisse
EDV-Kenntnisse:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Welche?			
Div. Kurse, Seminare, Aus- und Weiterbildungsprogramme:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Welche?			

PRÄSENZ- ODER ZIVILDIENTST

<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von..... bis.....
<input type="checkbox"/> Zivildienst	von..... bis.....
<input type="checkbox"/> untauglich	



FÜHRERSCHEIN(E) DER GRUPPE(N)

A B C D E F G

Eventuelle Einschränkungen:

SONSTIGES

Gibt es Informationen, die Ihr Dienstgeber erfahren sollte?

ja nein Wenn ja, welche?

BESCHÄFTIGUNGSDATEN DES DERZEITIGEN/LETZTEN DIENSTGEBERS

Arbeiter/in Angestellte/r selbstständig
 ungekündigt gekündigt arbeitslos, seit:

Kündigungsfrist: Möglicher Eintrittstermin:

BERUFLICHER WERDEGANG (bei Bedarf zusätzliches Blatt beilegen)

.....
von – bis:

als:

Dienstgeber:



LETZTE TÄTIGKEIT (GENAUE AUFGABENBESCHREIBUNG)

BEGÜNSTIGTE/R BEHINDERTE/R

Prozentsatz der Erwerbsminderung:

Lt. Bescheid vom/von Behörde

PERSÖNLICHE BEMERKUNGEN (REFERENZEN ETC.)

FOLGENDE UNTERLAGEN SIND IN FOTOKOPIE BEIZULEGEN:

- Ein handgeschriebener, tabellarischer Lebenslauf
- Personaldokumente: Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis
- Ausbildungsnachweise
- Schulzeugnisse
- Zeugnisse über div. Dienstverhältnisse/ Dienstzeugnisse

Ich habe die oben angeführten allgemeinen Aufnahmebedingungen für Bewerber/innen des Stadtamtes Schärding gelesen und versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wesentlich unterlassenen oder falschen Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe. Mit der Durchführung von Arbeitsproben bzw. Tests sowie mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerbungsdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens, sowie mit dem allfälligen Einholen von Referenzen erkläre ich mich einverstanden.

Mit dem Einholen eines Strafregisterauszugs durch die Stadtgemeinde Schärding erkläre ich mich ebenfalls einverstanden – dem Bewerber entstehen dadurch keine Kosten.

Anmerkung:

Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.schaerding.ooe.gv.at unter der Rubrik Datenschutz.

- Ich bin damit einverstanden, dass meine Bewerbung im Falle einer Absage für ein Jahr in Evidenz gehalten wird.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Bewerbers/ der Bewerberin

